

<b>Quels sont les objectifs de cette formation ?</b>		<b>A qui est destinée cette formation ?</b>
Grâce à cette formation, l'encadrement apprend à préparer ses entretiens professionnels, à les conduire et à en assurer le suivi. Les Responsables apprennent à faire de l'entretien professionnel un outil de management et de gestion des Ressources Humaines.		A toutes les personnes chargées de mener des entretiens professionnels : managers, directeurs, RRH, responsables de service/d'ateliers/de chantiers, chefs d'équipe.
<b>Comment cela se passe ?</b>		
<p style="text-align: center;"><b>AVANT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Direction précise ses <b>attentes</b> et les <b>objectifs à atteindre</b> grâce à cette formation.</li> <li>• Un questionnaire est envoyé à chaque stagiaire afin d'<b>évaluer ses compétences et ses besoins</b>.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>PENDANT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La formation est essentiellement <b>pratique</b> : il s'agit d'immerger les stagiaires afin qu'ils soient <b>opérationnels</b> à l'issue de la formation : exercices en sous-groupes, <b>simulations d'entretien</b>, cas pratiques, questionnaires</li> <li>• La formation est <b>interactive</b> : les stagiaires font part de leurs expériences et de leurs cas concrets</li> <li>• Les questions sont traitées au cours du stage</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>APRES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un <b>support complet</b> est remis à chaque stagiaire : il comprend un <b>modèle de support d'entretien</b> professionnel ainsi que tous les points vus en formation</li> <li>• Les connaissances acquises lors de la formation et la satisfaction des stagiaires sont évaluées</li> <li>• Chaque stagiaire bénéficie d'un <b>suivi individuel à distance</b> pour l'accompagner dans sa mise en pratique</li> </ul>		
<b>Quel est le contenu de la formation ?</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Le cadre de l'entretien professionnel</b> Le contexte législatif, les obligations de l'employeur et du salarié, les pénalités Les enjeux et bénéfices de l'entretien Les dispositifs de professionnalisation : plan de développement des compétences, CPF, PRO-A, VAE, Bilan de Compétences, CEP</li> <li>• <b>Le processus de l'entretien professionnel</b> Préparer l'environnement, rassembler les informations, prévoir les questions Réussir l'accueil, le déroulement, la conclusion, le compte-rendu, le suivi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Le contenu de l'entretien professionnel</b> Faire le point sur le parcours professionnel du salarié Faire le bilan de la période écoulée Evoquer les perspectives professionnelles Identifier les besoins d'accompagnement et de formation du salarié</li> <li>• <b>Les techniques d'entretien</b> Les attitudes à éviter et à privilégier Les outils : écoute active, questionnement, reformulation, relance, ... Les réponses aux cas difficiles</li> </ul>	
<b>Combien de temps dure la formation ?</b>	<b>Quand a lieu la formation ?</b>	<b>Où a lieu la formation ?</b>
Le stage dure une 1 journée (7 heures) et le suivi individuel est réalisé dans les 6 mois par mail ou téléphone	La date est fixée en fonction de la disponibilité de vos équipes	Nous nous déplaçons dans vos locaux, sur la région Bretagne Si vous le souhaitez, nous pouvons l'organiser dans un lieu extérieur
<b>Combien coûte la formation ?</b>		
Le tarif est forfaitaire (pour 10 stagiaires maxi) : <b>850 Euros HT</b> Y compris le suivi individuel, les supports, les frais de déplacement  Cette formation peut être prise en charge par votre OPCO : nous vous accompagnons dans vos démarches N° Formation Cadres en Mission : <b>5244 03429 44</b> (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état)		
<b>Vous souhaitez bénéficier de cette formation, vous avez des questions ?</b>		
ESTELLE ADRIEN, Formatrice spécialisée en Management des Ressources Humaines vous répond : <a href="mailto:ea-rh-management@outlook.fr">ea-rh-management@outlook.fr</a> - 06.72.94.39.63.		